

**AKTE VAN OPRICHTING STICHTING**

21379 DB

Heden, twee en twintig september tweeduizend negen, verscheen voor mij, Mr Thomas _____
 Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, notaris met als vestigingsplaats Bunnik: _____
 de heer **Christian Jacques LAARHOVEN**, geboren op vierentwintig maart negentienhonderd
 tweeënzestig te Maastricht (paspoort nummer: NK6883783, uitgegeven te Utrechtse _____
 Heuvelrug op vier april tweeduizend zes), gehuwd, wonende Rentmeesterslag 3, 2805 EV _____
 Gouda. _____

De comparant verklaart bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Weerzien met Libanon. _____
2. Zij heeft haar zetel te IJsselstein. _____

DOEL**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel het organiseren van terugkeerreizen naar Libanon voor Libanon- _____
 verteranen, alsmede het opzetten van een "Holland-Huis" in Libanon voor de onderdag _____
 verlening voor Libanon-veteranen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of _____
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het _____
 woord. _____

VERMOGEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; en _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
3. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR**Artikel 4**

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste een (1) lid en wordt voor de eerste _____
 maal bij deze akte benoemd. _____
- b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door _____
 het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie _____
 worden benoemd) kiest uit zijn midden: _____
1. een voorzitter; en _____
2. een secretaris; en _____
3. een penningmeester. _____
- b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één _____
 persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____
 bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____
 twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van _____
 een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____
 vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____
 niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
- b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____
 gemaakte kosten. _____



BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te IJsselstein waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8.
 - a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
 - b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
 - c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10.
 - a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten.
 - b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11.
 - a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 - b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12.
 - a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
 - b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.



BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid; en
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.



ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
 - b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuur.

Voorts verklaart de comparant dat hijzelf voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd in de hoedanigheid van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Identiteit.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Plaats en datum ondertekening.

Deze akte is verleden te Bunnik op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Toelichting.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Voorlezing en ondertekening.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

